

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „RADOŚĆ W KATOWICKIEJ”

### § 1 ORGANIZATOR I CZAS TRWANIA AKCJI

1. Akcja promocyjna „RADOŚĆ W KATOWICKIEJ”, o której mowa w niniejszym regulaminie (zwana dalej „Akcją”) jest skierowana do wszystkich pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych klientów sklepów lub punktów usługowo-handlowych zlokalizowanych na terenie Centrum Handlowego Galeria Katowicka w Katowicach (zwanego dalej „Centrum Handlowe”). Organizatorem Akcji jest AGENCJA 5 AM Karolina Musiał z siedzibą przy ul. Krakowska 7/3 w Mysłowicach (41-400), NIP 6252396727, REGON 242952345 (dalej: „Organizator”).
2. Fundatorem nagród jest Organizator. Akcja prowadzona jest w oparciu o przepisy regulujące przyrzeczenie publiczne.
3. Akcja odbywać się będzie w dniach: **27.09.2024 r. - 28.09.2024 r.**, w godzinach **12:00 – 19:00** lub do wyczerpania puli nagród na osobę, w danej godzinie, w danym dniu, w ramach akcji na terenie Centrum Handlowego Galeria Katowicka w Katowicach. Informacja o limitach nagród znajduje się w treści regulaminu.
4. Stanowisko do obsługi Akcji będzie czynne w godzinach trwania Akcji.
5. Akcja odbywać się będzie zgodnie z niniejszym Regulaminem, który jest dostępny na stanowisku Akcji oraz na stronie [www.galeriakatowicka.eu](http://www.galeriakatowicka.eu)

### § 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

1. Uczestnikiem Akcji (dalej „Uczestnik”) może być tylko **pełnoletnia** osoba fizyczna – konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego („Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową”), która spełni warunki określone w § 3 poniżej.
2. W Akcji nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, pracownicy podmiotów organizujących Akcję, pracownicy wszystkich Punktów Sprzedaży oraz pracownicy ochrony i serwisu sprząającego Centrum Handlowego Galeria Katowicka, pracownicy Punktu Informacyjnego oraz inne osoby współpracujące przy organizacji lub obsłudze Akcji, wszyscy niezależnie od rodzaju umowy z pracodawcą, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo, małżonków i dzieci rodzeństwa, krewnych i powinowatych drugiego stopnia oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia. Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej (w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia).
3. Udział w Akcji i udostępnienie związanych z udziałem danych jest całkowicie dobrowolne i odbywa się na postawie formularza i tam zawartych zgód.

4. Udział w Akcji oraz udostępnienie danych odbywa się dobrowolnie i wyrażenie zgody na publikację wizerunku ma charakter nieodpłatny.

### § 3 ZASADY AKCJI

1. W Akcji mogą wziąć udział osoby, które w czasie jej trwania (**tj. 27-28.09.2024 r.**) dokonają zakupów na terenie Centrum Handlowego Galeria Katowicka **na kwotę minimum 200 zł udokumentowaną na maksymalnie dwóch paragonach** i z tym paragonem lub paragonami zgłoszą się do stoiska akcji pro-sprzedazowej.
2. W dniach 27-28.09.2024 r. Wydawanie nagród startuje o godz. 12.00, ostatnie wydanie trwa nie później niż do godziny 19.00. Przewidziano limity godzinowe wydania nagród.
3. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest:
  - a) zgłoszenie się na stanowisko Akcji w celu okazania, a następnie ostemplowania paragonu/paragonów,
  - b) podanie swoich danych osobowych do formularza – protokołu odbioru: numeru telefonu, a także złożenie własnoręcznego podpisu potwierdzającego odbiór nagrody oraz pod zgodami zawartymi w formularzu.
4. Każda osoba, która spełni powyższe wymagania jest uprawniona do wzięcia udziału w Akcji i odebrania nagrody **JEDNEJ Z DOSTĘPNYCH NA STANOWISKU– worko-plecaka, notesu a5, butelki z grafiką Radość Wesołość** z uwzględnieniem limitów w ramach akcji (na osobę, na godzinę, na dzień i w ramach akcji).
5. Dla uniknięcia wątpliwości, wielokrotność kwoty z paragonów powyżej 200 zł, nie uprawnia do większej niż jedna nagrody za dany paragon.
6. Limity nagród:
  - a) **Limit nagród** przypadających **na jednego uczestnika** wynosi **3 różne nagrody (po jednym z każdego rodzaju nagród. Weryfikacja uprawnienia następuje w oparciu o podany przez uczestnika numer telefonu. Obsługa może zweryfikować numer telefonu);**
  - b) **Limit godzinowy-** w każdej rozpoczętej godzinie akcji, zgodnie z poniższą tabelą:

#### Limit 27.09.2024

Godziny wydawania nagród	Limit wydań worko-plecaków	Limit wydań notesów a5	Limit wydań butelek
12.00-13.00	19	19	19
13.00-14.00	19	19	19
14.00-15.00	19	19	19
15.00-16.00	19	19	19

16.00-17.00	19	19	19
17.00-18.00	20	20	20
18.00-19.00	20	20	20
<b>SUMA – Limit dzienny</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>

**Limit 28.09.2024**

<b>Godziny wydawania nagród</b>	<b>Limit wydań worko-plecaków</b>	<b>Limit wydań notesów a5</b>	<b>Limit wydań notesów a5</b>
12.00-13.00	19	19	19
13.00-14.00	19	19	19
14.00-15.00	19	19	19
15.00-16.00	19	19	19
16.00-17.00	19	19	19
17.00-18.00	20	20	20
18.00-19.00	20	20	20
<b>SUMA – Limit dzienny</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>

- c) **Limit dzienny nagród – 405 nagród,**
- d) **Limit w ramach akcji 810 nagród.**
7. W razie zgłoszenia się uczestnika spełniającego formalne warunki skorzystania z Akcji (data, ilość i kwota paragonów), to w zależności od określonego limitu obsługa podejmuje następujące działania:
- Limit na uczestnika– wobec osiągnięcia limitu trzech nagród łącznie w trakcie trwania Akcji, tj. po jednej nagrodzie ze wszystkich kategorii, odmawia się wydania następnej nagrody.
  - Limit godzinowy - uczestnik może wrócić w kolejnej rozpoczętej godzinie, nie jest możliwe wpisania się na poczet limitu nagród na następną pełną godzinę, czy też wcześniejsze wypełnienie formularza.

- c) Limit dzienny - uczestnik może wrócić w kolejnym dniu akcji, nie jest możliwe wpisania się na poczet limitu na następny dzień, czy też wcześniejsze wypełnienie formularza.
  - d) Limit akcji – w razie stwierdzenia wydania wszystkich przewidzianych na akcję nagród, nagroda nie należy się.
8. Akcja dotyczy zakupu wszelkich produktów lub usług, z wyłączeniem artykułów alkoholowych, artykułów tytoniowych oraz paragonów wydanych na wydatki związane z grami losowymi, zakładami lub za transakcje kantorowe. W rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wyrobów tytoniowych, produktów leczniczych, walut oraz wydatków na gry losowe, zakłady wzajemne lub gry na automatach i transakcji kantorowych.
  9. Organizator każdorazowo stempluje paragony, które zostały zgłoszone w Akcji oraz na podstawie których odebrano nagrodę, w celu wyeliminowania ich z ponownego udziału w Akcji.
  10. W przypadku powzięcia przez Organizatora uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności paragonu, przystąpienie do akcji może zostać wstrzymane do momentu potwierdzenia oryginalności lub pochodzenia paragonu, nie dłużej jednak niż do zakończenia drugiego dnia Akcji.
  11. W celu ewentualnych zwrotów/ wymian asortymentu znajdującego się na ostemplowanym paragonie, należy zgłosić się bezpośrednio do salonu celem uzyskania wszelkich informacji na temat uzyskania możliwości względem powyższego.
  12. Niedopuszczalne jest podejmowanie przez Uczestników działań sprzecznych z Regulaminem, obowiązującym prawem, sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, uznanych powszechnie za naganne moralnie, obraźliwe, społecznie niewłaściwe lub godzące w dobra innych osób itp. W przypadku takich działań lub uzasadnionego podejrzenia możliwości wystąpienia takich działań – komisja Akcji ma prawo wykluczyć Uczestnika z udziału z Akcji.

#### § 4 NAGRODY W AKCJI

1. W ramach Akcji po spełnieniu przez uczestnika warunków opisanych w paragrafie 3 Uczestnikowi przysługuje jednorazowe prawo do otrzymania **jednej** nagrody w postaci:
  - a) **worko-plecaka z grafiką Radość Wesołość (270 szt. Na całą akcję),**
  - b) **notesu a5 z grafiką Radość Wesołość (270 szt. Na całą akcję),**
  - c) **butelki z grafiką Radość Wesołość (270 szt. Na całą akcję),**aż do wyczerpania puli nagród w danej godzinie, w danym dniu bądź limitu na danego uczestnika.
2. Organizator w ramach całej akcji zapewnia 810 nagród po 405 nagród dziennie.
3. Nagrody nie są gwarantowane, szczegółowe zasady możliwości odbioru nagród określa niniejszy Regulamin.

4. Nie można zastrzec szczególnych właściwości nagrody ani wymienić jej na inną. Uczestnik nie może otrzymać w zamian za nagrodę ekwiwalentu pieniężnego lub rzeczowego.

## § 5 ODBIÓR I WYKORZYSTANIE NAGRÓD W AKCJI

1. Organizator w porozumieniu z Galerią Katowicką dokonał wyboru miejsca na Stoisko Akcji w taki sposób, aby nie ograniczać ciągu komunikacyjnego oraz zapewnić bezpieczny dystans stanowiska od witryn salonów, z zachowaniem bezpieczeństwa Uczestników biorących udział w Akcji.
2. Ponadto w ramach Akcji wprowadza się szczególne warunki odbioru nagród:
  - a przy stoisku Akcji może znajdować się naraz wyłącznie jedna osoba, pozostałe oczekujące osoby, powinny stosować się do zaleceń obsługi Akcji oraz ochrony,
  - b dostęp do wewnętrznej strefy stoiska ma wyłącznie obsługa Akcji, a Uczestnicy nie mają tam wstępu;
3. W czasie trwania Akcji hostessa weryfikuje spełnienie przez uczestnika warunków opisanych w paragrafie 3 (ilość i kwota paragonu lub paragonów, weryfikacja niezbędnych danych przekazanych w formularzu, koniecznych do wzięcia udziału w Akcji-określonych Regulaminem). Wydawanie następuje w punkcie obsługi akcji pro-sprzedażowej, gdzie wydawane są nagrody, aż do wyczerpania puli na danego uczestnika, na daną godzinę, na dany dzień, w ramach akcji. Nagrody niewykorzystane w danym dniu przechodzą na kolejny dzień Akcji. Organizator weryfikuje limit na jednego uczestnika, prowadząc bazę uczestników na podstawie przedłożonych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych formularzy.
4. Nagrody niewydane w Akcji przechodzą na rzecz Organizatora.
5. Przed odbiorem Nagrody uczestnik zobowiązany jest podać informacje do celów służących przeprowadzeniu akcji – obowiązkowo: numer telefonu oraz podpisać potwierdzenie odbioru nagrody z formularzem zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie jego danych wyłącznie do celów Akcji. Podanie danych jest dobrowolne i jednocześnie konieczne dla wzięcia udziału w Akcji.
6. W przypadku, gdy uczestnik odmówi podania któregośkolwiek z powyższych danych i wypełnienia oraz podpisania ww. formularza, nagroda nie zostanie mu wydana.
7. Nagrody wydawane będą w godzinach trwania Akcji lub do momentu wyczerpania puli bądź wyczerpania puli na uczestnika.
8. Uczestnik potwierdza odbiór nagrody w protokole.

## § 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik wypełniając formularz dobrowolnie i świadomie przyjmuje także do stosowania warunki niniejszego Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych.

2. Organizator, który jest jednocześnie Administratorem danych osobowych uczestnika oświadcza, że chroni dane osobowe uczestników na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).
3. Administrator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem.
4. Uzyskane przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zapewnienia prawidłowego przebiegu Akcji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonania obowiązków powierzonych przez podmiot zlecający zorganizowanie Akcji;
  - b) rozliczenia ewentualnie występujących obowiązków podatkowych wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - c) w celu rozpatrywania reklamacji w oparciu o niniejszy regulamin;
  - d) utrwalenia przebiegu Akcji w ramach fotorelacji z utrwaleniem wizerunku uczestników oraz ich publikacją w mediach społecznościowych (cel marketingowy);
  - e) w razie wyrażonej zgody na cele marketingowe.
5. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są:
  - a. przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a także rozliczeniem płatności oraz dochodzeniem roszczeń oraz w związku z przepisami bezwzględnie obowiązującymi, wymagającymi od Administratora przetwarzania danych po zrealizowanej Akcji.
  - b. w przypadku przetwarzania na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane są do momentu cofnięcia zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. W każdym czasie Uczestnik może złożyć wniosek do Administratora w sprawie jego danych osobowych z prośbą o informację, cofnięcie bądź modyfikację udzielonej zgody, poprzez przesłanie stosownego pisma listem poleconym na adres siedziby Administratora. W celu weryfikacji wniosku niezbędne jest podanie: pełnych danych osobowych umożliwiających odpowiedź (imię, nazwisko, dane adresowe), dane umożliwiające identyfikację udzielonej zgody (data udzielenia zgody, Akcja, której dotyczyła zgoda) oraz treść żądania (dokładne wskazanie o jaką informację bądź modyfikację chodzi). Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu pisma, w razie przesłania żądania, Administrator może weryfikować prawdziwość i zakres zapytania.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania usunięcia, uzupełnienia lub zmiany danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

## § 7 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie Reklamacje związane z przebiegiem lub wynikami Akcji mogą być składane na piśmie, listem poleconym, na adres Organizatora określony w paragrafie 1 z dopiskiem „Reklamacja” najpóźniej w terminie do 14 dni od daty zakończenia Akcji (liczy się data otrzymania reklamacji przez Organizatora). Reklamacje nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni od jej otrzymania. Uczestnik Akcji w razie spełnienia warunku rozpatrzenia reklamacji zostanie poinformowany na piśmie o wynikach postępowania reklamacyjnego – listem poleconym, priorytetowym.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane personalne zgłaszającego (imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego) oraz przyczynę reklamacji, treść żądania reklamującego oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Decyzja w sprawie reklamacji jest ostateczna.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Akcji. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie, przetwarzanie przez Organizatora swoich danych, uzyskanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Akcji.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Akcji. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników określone są w niniejszym Regulaminie; wszelkie informacje o Akcji dostępne w materiałach reklamowych mają charakter jedynie informacyjny.
4. Poprzez zgłoszenie do Akcji Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, rozumie jego postanowienia oraz wyraża zgodę na wszystkie zasady Akcji zawarte w niniejszym Regulaminie.
5. Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją Akcji, Strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niedojścia do polubownego rozwiązania ewentualnego sporu, spór rozstrzygany będzie przez właściwy Sąd Cywilny.